




MANUAL DE USUARIO
DE LA
PLATAFORMA DEL
TERCER CONCURSO
PÚBLICO DE
MERCIMIENTO Y
OPOSICIÓN –
POSTULANTE

2023

	PLATAFORMA DEL TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN	
	MANUAL DE USUARIO: POSTULANTE	Código: MA-PO-2023
		Versión: 1.0
		Página 2 de 12

Información general del documento


Título: Manual de usuario de la plataforma del Tercer Concurso Público de Merecimiento y Oposición – Revisor de documentos digitales

Versión: 1.0

Código: MA-PO-2023 Responsable del Manual: Dirección de Tecnologías de la Información


Elaborado por:

Dirección de Tecnologías de la Información	Mgs. Daniel Andrés Martínez Robalino	Director	
--	--------------------------------------	----------	--

	PLATAFORMA DEL TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN	
	MANUAL DE USUARIO: POSTULANTE	Código: MA-PO-2023
		Versión: 1.0
		Página 3 de 12

Contenido

Información general del documento	2
Contenido	3
1 Objetivo	4
1.1 Alcance	4
1.2 Glosario de términos	4
1.3 Abreviaturas	4
2 Obligaciones y/o responsabilidades	4
2.1 Dirección de Tecnologías de la Información	4
2.2 Usuario (Postulante)	4
3 Desarrollo del manual	5
3.1 Registro de usuarios	5
3.2 Ingresando a la Plataforma	7
3.3 Recuperando su clave	8
3.4 Cambio de clave	9
3.5 Postulación	10
3.5.1 Subiendo archivos	11
3.6 Finalizando Postulación	12
4 Anexos	12

	PLATAFORMA DEL TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN	
	MANUAL DE USUARIO: POSTULANTE	Código: MA-PO-2023
		Versión: 1.0 Página 4 de 12

1 Objetivo

Establecer un manual de usuario correspondiente a la Plataforma del Tercer Concurso de Merecimiento y Oposición que permita a los usuarios con perfil de Postulante, utilizar de forma adecuada la plataforma tanto como su registro y postulación a una vacante.

1.1 Alcance

El presente manual de usuario es de aplicación obligatoria para todos aquellos que deseen registrarse como usuarios y postulen a una sola de las vacantes que se ofertan en la plataforma en las fechas establecidas para ello.

El presente manual comprende los pasos a seguir desde el Registro, Recuperación de Clave y Postulación a una de las vacantes ofertadas en la plataforma.

1.2 Glosario de términos

- Correo electrónico: servicio de red que permite enviar y recibir mensajes de manera rápida, de un ordenador a otro.
- Datos: información concreta sobre hechos, elementos, etc., que permite estudiarlos, analizarlos o conocerlos.
- Documento Digital: son la representación digital de algún archivo, foto, video y demás información que se necesite archivar.
- Postulante: Candidato o aspirante a un cargo.
- URL: dirección web de un recurso de Internet.
- Vacante: se entiende por todo aquel puesto laboral sin ocupar

1.3 Abreviaturas

- **BD:** Base de Datos
- **URAI:** Universidad Regional Amazónica Ikiam
- **DTI:** Dirección de Tecnologías de la Información

2 Obligaciones y/o responsabilidades

2.1 Dirección de Tecnologías de la Información

- El desarrollador de software o quien haga sus funciones en la Dirección de Tecnologías de la Información tiene la responsabilidad de administrar este documento, velar por su actualización, así como evaluar y mejorar lo detallado en el mismo.
- Brindar el soporte tecnológico requerido al postulante y asistencia a aquellas peticiones que sean debidamente canalizadas a través de los correos electrónicos autorizados.

2.2 Usuario (Postulante)

- El postulante será el único responsable de los datos, información y documentos digitales que se almacenen en la BD de la plataforma.
- En caso del postulante detectar algún error con el registro de su información deberá informarlo debidamente canalizado a través de los correos electrónicos autorizados.

3 Desarrollo del manual

3.1 Registro de usuarios

El registro de usuarios estará únicamente disponible en la URL: <https://tercerconcurso.ikiam.edu.ec/>, cuando según las fechas del cronograma se encuentren en la fase “Postulación de candidatos”.

El botón para el registro se encuentra en la página inicial, como se muestra a continuación.



Fig. 1 Botón de registro en página inicial

Al hacer clic se mostrará la siguiente página con el Formulario de Registro.



Formulario de Registro

[Manual de usuario](#)

En caso de ser extranjero y no tener cédula, solamente ingresar su número de pasaporte.
Tenga en cuenta que los datos que ingrese deberán ser veraces y exactos. La plataforma no permite el cambio posterior de ellos.

Cédula Número de Identificación **Pasaporte** Número de Pasaporte

Fecha Nacimiento **Ciudad Nacimiento** Escriba su ciudad de nacimiento

Nombres Escriba sus dos nombres **País Nacimiento**

Apellidos Escriba sus dos apellidos **Ciudad Residencia** Escriba su ciudad de nacimiento

Email Escriba su correo electrónico **País Residencia**

Auto Definición Étnica **Carnet Discapacidad** Ingrese el N° de carnet; de no poseer dejar en blanco

Género **Número de teléfono** (+codigo país) (número) Ejm. +593 991234567

He leído la documentación adjunta y declaro que la información proporcionada en el presente formulario es verídica.


Fig. 2 Formulario de Registro

Para registrarse como usuario debe llenar obligatoriamente los siguientes campos:

- **Cédula:** Debe ingresar su número de cédula y sin guiones. El sistema evaluará si su número de cédula está correcto, casó contrario mostrará el mensaje “Por favor ingresar una cédula correcta” y no podrá completar su registro como usuario.
- **Pasaporte:** Ingresar su ID tal como consta en el pasaporte.

Nota: Solo se debe ingresar uno de los campos, ya que ese será su identificador único.

- **Fecha de Nacimiento:** Debe seleccionar su fecha de nacimiento de acuerdo con el selector de fechas.
- **Nombres:** Ingrese sus nombres tal como consta en su documento de identificación.
- **Apellidos:** Ingrese sus apellidos tal como consta en su documento de identificación.
- **País Nacimiento:** Seleccione su país de nacimiento.

	PLATAFORMA DEL TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN	
	MANUAL DE USUARIO: POSTULANTE	Código: MA-PO-2023
		Versión: 1.0 Página 6 de 12

- **Ciudad Nacimiento:** Ingrese su ciudad de nacimiento.
- **País Residencia:** Seleccione su país de residencia.
- **Ciudad Residencia:** Ingrese su ciudad actual de residencia.
- **Email:** ingrese su dirección de correo electrónico. Es importante que la ingrese correctamente, ya que es aquí donde le llegarán las notificaciones
- **Auto Definición Étnica:** Seleccione de acuerdo con las opciones presentadas.
- **Carnet Discapacidad:** En caso de poseer este documento ingrese el número de carnet correspondiente. **Nota:** Este campo **NO** es obligatorio.
- **Género:** Seleccione de acuerdo con las opciones presentadas.
- **Número de teléfono:** Ingrese su número telefónico incluyendo el código de país.

Si todos los campos obligatorios se encuentran correctamente llenados, seleccione la casilla

He leído la documentación adjunta y declaro que la información proporcionada en el presente formulario es verídica.

Y se aparecerá el siguiente botón: 

Si NO ha completado todos los datos correspondientes, aparecerá el siguiente mensaje:



De ser exitoso su registro le llegará un correo electrónico confirmando su registro como usuario (tal como se muestra en la Imagen), y será dirigido a la pantalla de inicio de sesión.

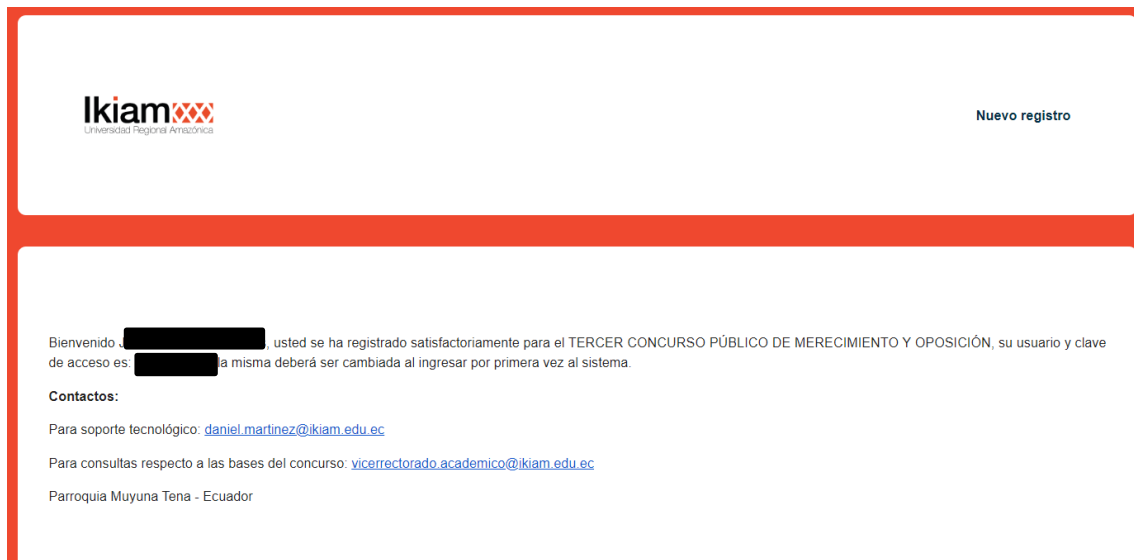



Fig. 3 Correo electrónico de registro de usuario

NOTA: Solo debe registrarse como usuario una sola vez.

	PLATAFORMA DEL TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN	
	MANUAL DE USUARIO: POSTULANTE	Código: MA-PO-2023
		Versión: 1.0 Página 7 de 12

3.2 Ingresando a la Plataforma

Para ingresar a la Plataforma debe dirigirse a la opción INICIAR SESIÓN o mediante la URL: <https://tercerconcurso.ikiam.edu.ec/login>.

TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN.



Fig. 4 Botón de Inicio de Sesión en página inicial

Una vez en la página deberá ingresar sus credenciales de acceso:

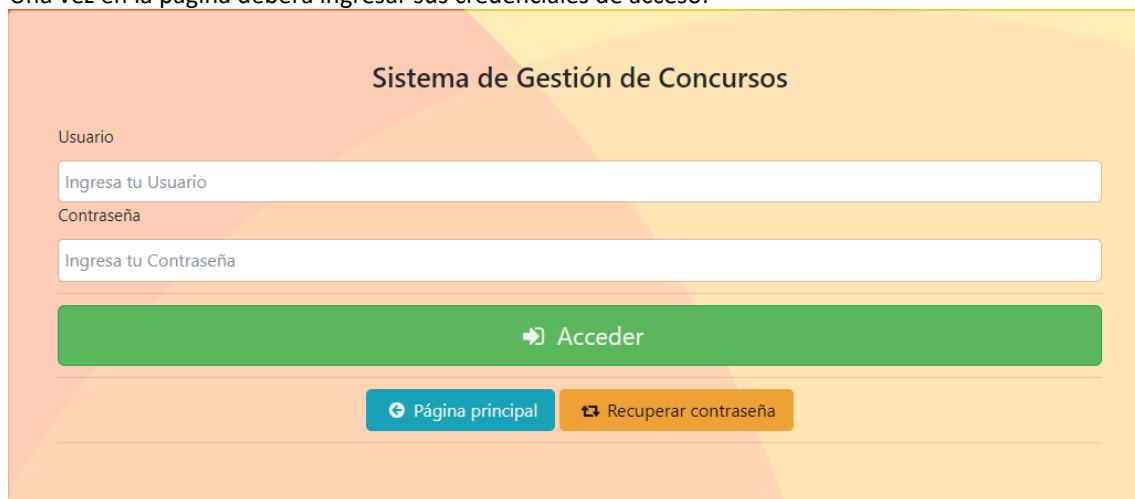


Fig. 5 Botón de registro en página inicial

- En el campo Usuario debe ingresar su número de identificación (Cédula / Pasaporte)
- En el campo Contraseña debe ingresar la contraseña

Si es la **primera vez** que ingresa en la plataforma el sistema le pedirá que cambie de contraseña de manera **OBLIGATORIA** (Fig. 6), aquí deberá ingresar en Clave anterior la contraseña enviada a su email, e ingresar en “Clave nueva” y “Repita clave nueva” aquella que considere idónea para su ingreso (procure ingresar una contraseña que sea lo suficientemente segura).

Cambio de clave obligatorio !!!!


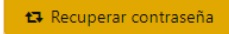


Fig. 6 Formulario de cambio de clave

Si el ingreso ha sido exitoso será llevado nuevamente a la página de ingreso, para que ingrese con sus nuevas credenciales.

3.3 Recuperando su clave

Para recuperar su clave puede hacerlo desde la URL de inicio de sesión, y haciendo clic en el botón



A continuación, le dirigirá a la siguiente pantalla:

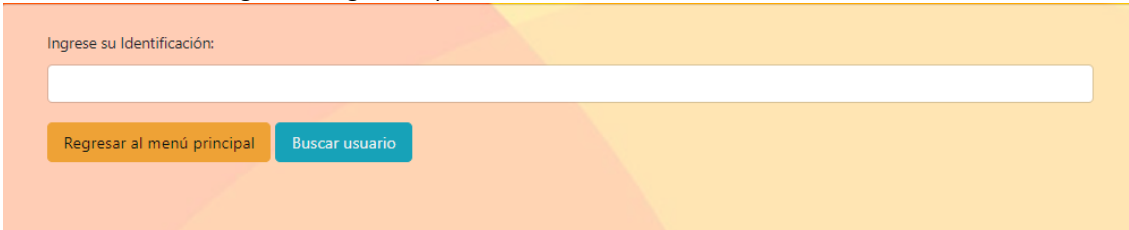


Fig. 7 Formulario de recuperación de clave

Aquí deberá ingresar su identificación y dar clic en el botón “Buscar usuario”. Si su usuario se encuentra disponible se mostrará el siguiente detalle:

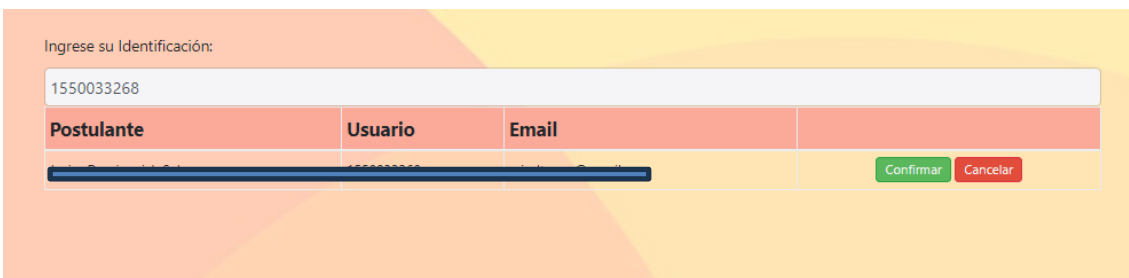
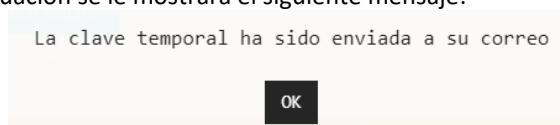


Fig. 8 Detalle de usuario encontrado

De ser los datos mostrados los que corresponden a su usuario y requiera recuperar su contraseña dar clic en “Confirmar” y a continuación se le mostrará el siguiente mensaje:



Le llegará un correo electrónico de Recuperación de clave con la nueva clave asignada, la cual por seguridad deberá cambiarla.




NUEVA CLAVE

Estimado/a [redacted] sus datos de acceso son:

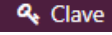
Su USUARIO es [redacted] y su CLAVE es: [redacted]

NOTA: EL USUARIO Y CLAVE OTORGADO AL POSTULANTE LE PERMITIRÁ ACCEDER A LA PLATAFORMA DEL TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN DE LA URAI, EN LA CUAL PODRÁ HACER SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LAS DISTINTAS FASES DEL CONCURSO.

Fig. 9 Correo electrónico de recuperación de clave

	PLATAFORMA DEL TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN	
	MANUAL DE USUARIO: POSTULANTE	Código: MA-PO-2023
		Versión: 1.0
		Página 9 de 12

3.4 Cambio de clave

Para cambiar su clave una vez haya ingresado en la plataforma, deberá dirigirse a la opción  ubicada en la parte superior derecha y dar clic. A continuación, se desplegará la pantalla (Fig. 2) en la cual deberá ingresar la clave inicial, la clave nueva y repetir la clave nueva, y finalmente clic en Guardar. Una vez realizado correctamente, deberá volver a ingresar con sus credenciales (número de cédula y nueva clave generada).

Cambio de clave

Guardar
Cerrar

Fig. 10 Formulario de cambio de clave

A su vez la plataforma, enviará un correo electrónico indicando que ha realizado un cambio de su clave. Esto lo hará cada vez que haga un cambio de sus credenciales.



Fig. 11 Notificación de correo electrónico por cambio de clave

3.5 Postulación

Una vez haya ingresado satisfactoriamente en la plataforma encontrará el siguiente panel, organizado de con los siguientes elementos.

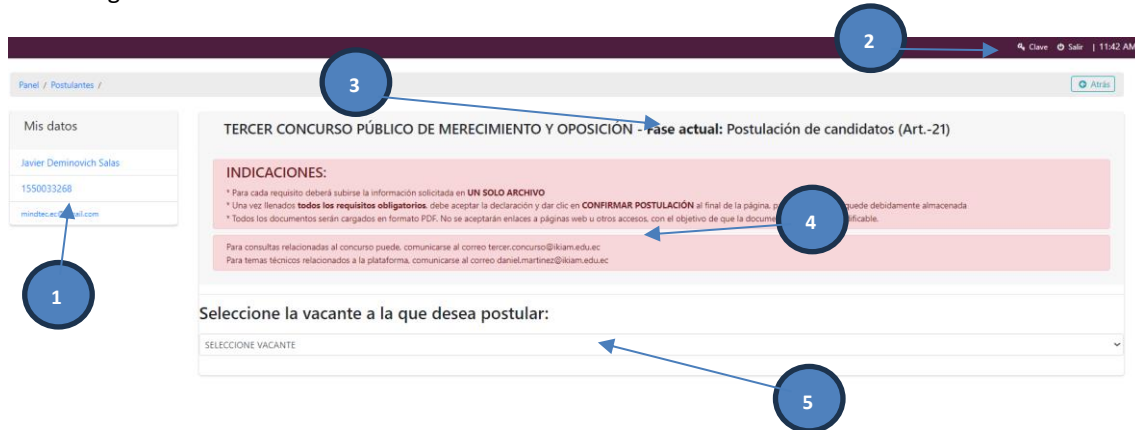


Fig. 12 Panel Principal

1. Información personal del postulante
2. Menú superior con las opciones de Cambio de Clave y Salir
3. Indicativo de en qué fase del cronograma se encuentra actualmente
4. Indicaciones a tener en cuenta para postular
5. Selección de la vacante a postular


Para postular a la vacante deseada dar clic en SELECCIONE VACANTE y a continuación, se desplegarán todas las opciones de vacantes publicadas.



Fig. 13 Opciones para selección de vacante

Dependiendo de la vacante seleccionada se mostrarán los requisitos en los cuales deberá subir la información. Por ejemplo, las vacantes de Titular Auxiliar poseen menos requisitos que las de Titular Agregado.

Nota: En los requisitos que se encuentre la palabra **(Obligatorio)**, deberá subir el archivo correspondiente. Sin embargo, hay requisitos como el Certificado de Votación el cual no es obligatorio para ciudadanos/as extranjeros/as pero si para ciudadanos nacionales.

	PLATAFORMA DEL TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN	
	MANUAL DE USUARIO: POSTULANTE	
	Código: MA-PO-2023	Versión: 1.0
		Página 11 de 12

Seleccione la vacante a la que desea postular:

ARQN1G1-02 : ARQUITECTURA SOSTENIBLE : Personal académico titular auxiliar nivel 1, grado 1, a tiempo completo

Área de desempeño:
ARQUITECTURA SOSTENIBLE

Grado ocupacional: Personal académico titular auxiliar nivel 1, grado 1, a tiempo completo

Asignaturas para el desarrollo de la etapa de pruebas en la fase de oposición:
- Dibujo natural
- Taller integral arquitectónico 1
- Taller integral arquitectónico 5

Requisitos mínimos:

Documento de Identidad

Descripción:	Detalle
Requisitos mínimos: (Obligatorio) Cédula, Pasaporte, DNI, etc. Observación: Imágen digitalizada de documento de identidad en óptima calidad (ambos lados).	<input type="button" value="Subir"/>

Certificado de Votación

Fig. 14 Formulario para subir archivos de acuerdo con los requisitos.

Recuerde leer bien y detenidamente lo que se solicita para cada requisito en la Descripción y Observación de cada uno.

3.5.1 Subiendo archivos

Para subir un archivo dar clic en el botón , a continuación, se desplegará la siguiente pantalla:

Documentos a subir

No se ha seleccionado ningún archivo
El fichero a seleccionar debe estar en formato pdf.

Fig. 15 Ventana para subir archivos

Dar clic en el botón “Elegir archivo”, seleccione su documento en formato pdf y a continuación Clic en “Subir Fichero”.

Recuerde:


- Solamente se podrá subir **UN** archivo por cada requisito y este deberá estar en formato **PDF** (el sistema no permite otro tipo de archivos).
- Procure que su archivo (pdf) tenga un tamaño adecuado y que este no sea superior a los 20MB.

Si el archivo se ha subido satisfactoriamente, automáticamente la plataforma le redirigirá al requisito y en el detalle se mostrará lo siguiente:



En donde el botón “Visualizar” le permite ver en una ventana flotante el contenido del archivo que ha subido y el botón “-” elimina el archivo.

Nota: Los archivos subidos en la plataforma no se pierden en casos de salir de la sesión, cambiar de vacante, o cierre de la ventana de la plataforma.

	PLATAFORMA DEL TERCER CONCURSO PÚBLICO DE MERCIMIENTO Y OPOSICIÓN	
	MANUAL DE USUARIO: POSTULANTE	Código: MA-PO-2023
		Versión: 1.0 Página 12 de 12

3.6 Finalizando Postulación

Una vez haya subido todos los archivos correspondientes a la vacante que postula, en la parte final aparecerá el siguiente mensaje:

Declaro que la información que he consignado en este formulario es verdadera y correcta. Entiendo que cualquier impresión u omisión puede dar lugar a la descalificación de mi perfil.

Al hacer clic en la Declaración y si la plataforma evalúa que todos los archivos requeridos se mostrará el siguiente botón.

CONFIRMAR POSTULACIÓN

Al hacer clic en el botón de Confirmación le presentará el siguiente mensaje para confirmar la postulación.

He verificado la documentación cargada en el presente formulario.
 ¿Deseo continuar con la postulación?

Fig. 16 Confirmación de postulación

Una vez confirmada su postulación, retornará al panel inicial y se mostrará la Vacante a la que postuló.

Finalmente, un correo electrónico de **Recepción de Postulación** llegará a su email registrado adjuntando el archivo **consolidado (pdf)** en el cual se detalla los registros de la postulación.

Recuerde

El sistema solo permite postular a una vacante por usuario.

4 Anexos

No se requiere anexos para el presente manual